

Livret de rentrée 2021



Campus Ouest Sainte Thérèse

✉ 6, avenue de la Doutre
77330 – Ozoir la Ferrière

@ ecole@ecst.org

☎ 01.60.18.51.70



Sommaire

Page 1

ECST

Page 2

Suivi des élèves

Page 3

Pastorale

Page 4

Vie de l'école - Organigramme

Page 5

Vie de classe - Journée type

Page 6

Périscolaire

Page 7

Communication

Page 8

Calendrier

Page 9

APEL

Page 10

Scolarest - Restauration

Page 11

Rentrée 2021

Page 12

Foire aux questions

Page 13

Fournitures

ECST



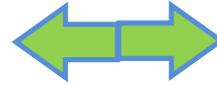
ENSEIGNEMENT CATHOLIQUE
DE L'EST FRANCILIEN

Meaux Saint-Denis Créteil



RÉGION ACADÉMIQUE
ÎLE-DE-FRANCE

Eglise



Etat



Evêque



DDEC

Direction Diocésaine
de l'Enseignement Catholique
- Meaux



Rectorat



Inspection
Education Nationale

Ozoir-la-Ferrière



ECOLE

520 élèves – 19 classes – 50 communes représentées

26 enseignants et intervenants

12 personnels d'encadrement et administratifs

MATERNELLE

4 classes

PS – MS – MS/GS - GS

ELEMENTAIRE

3 classes par niveau

CP – CE1 – CE2 – CM1 – CM2

R.E.I.

Réseau Education Inclusive

Suivi des élèves

Conseil de cycle

- Suivi des élèves
- Parcours scolaire
- Aménagements scolaires

APC

- Activité Pédagogique Complémentaire
- Mardi et jeudi de 11h45 à 12h15
- Avec accord des familles

Elèves à besoins particuliers

Référente : Sabrina HERBERT, enseignante ASH

s.herbert@ecst.org

R.E.I.

Réseau d'Education Inclusive

- Co-intervention dans la classe ou dans la salle du R.E.I.
- Projet d'aide spécialisée

Aménagements possibles de la scolarité

PAP

Plan d'Accompagnement Personnalisé
Aménagements et adaptations pour les élèves « DYS », « TDA »

PPRE

Programme Personnalisé de Réussite Educative
Accompagnement visant la maîtrise des connaissances et des compétences

PPS

Projet Personnalisé de Scolarisation
En lien avec la MDPH, pour des troubles d'apprentissages nécessitant une aide humaine ou matérielle

Elèves

Equipe éducative

Lieu de concertation et de partenariat où s'élabore et s'ajuste le projet individuel de l'élève.

Equipe de suivi de scolarisation

Equipe éducative en présence de l'Enseignant Référent de l'Académie en vue d'établir les besoins de l'élève, de la mise en œuvre et du suivi du projet personnalisé.

Pastorale



Eveil religieux – En classe

Le caractère propre s'articule autour de trois axes

- Les apports culturels
- L'intériorité
- Les actions de solidarité

Dispensé par les enseignantes

Catéchèse – Hors classe

Catéchisme – CE2, CM1, CM2

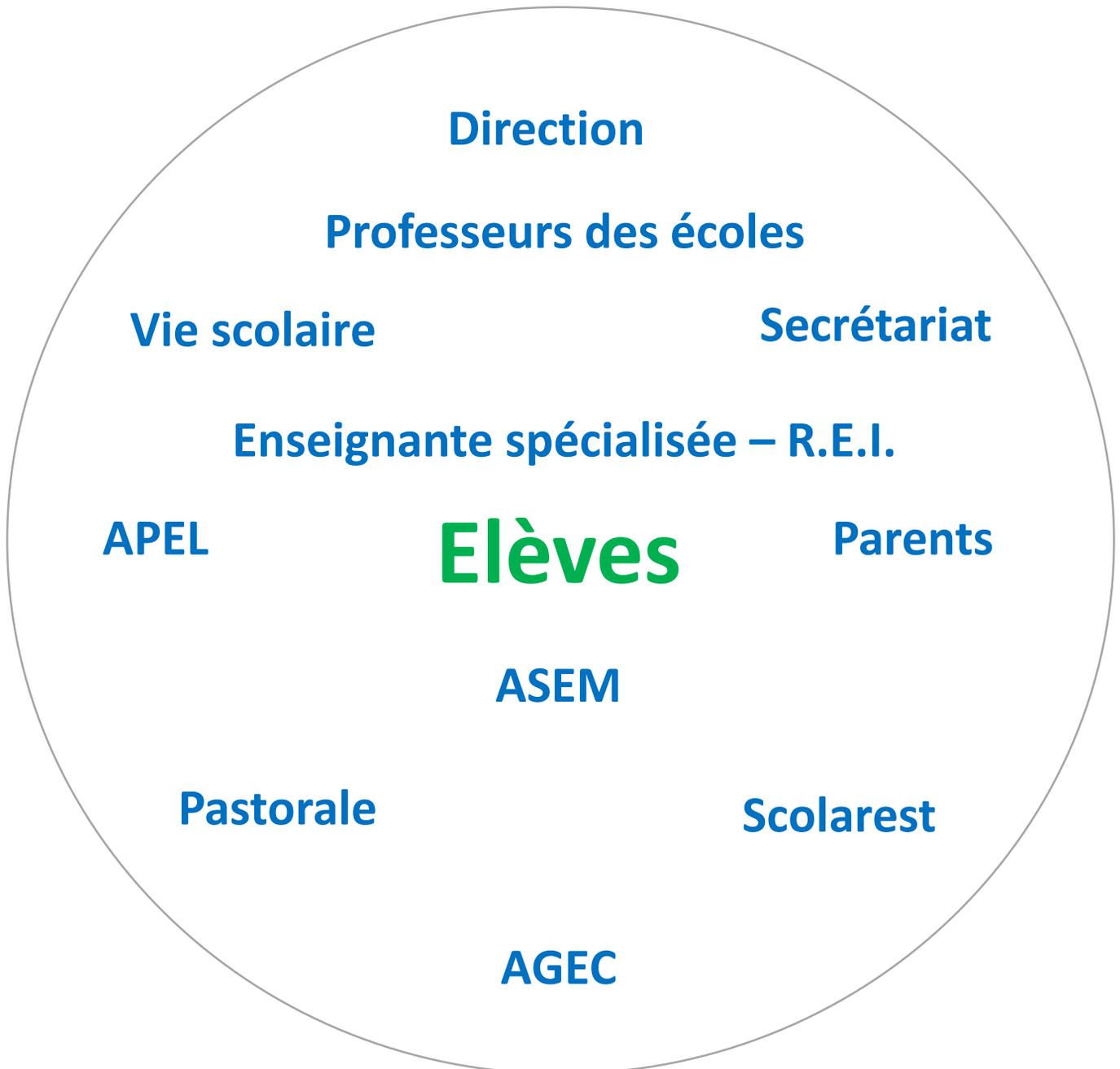
Baptême – à partir du CE1

1^{ère} communion – à partir du CM1

Les activités de catéchèse se déroulent sur le temps du midi ou le soir après la classe. Animées par les APS

Vie de l'école

Communauté éducative Thérésienne
Organigramme



Tous partenaires pour l'éducation de vos enfants

Vie de la classe – journée type

8h30 à 8h45 – ACCUEIL

ACCUEIL DU MATIN

MATERNELLE – 8h30

Elèves accueillis aux portes extérieures suivantes :

- PS et de MS : à la porte de la salle de motricité
- GS : à la porte de la garderie
- MS/GS : à la porte de la classe

ELEMENTAIRE – 8h30

Elèves accueillis sur leur cour de récréation respective



8h45 à 11h45 – CLASSE

11h45 à 12h15 « Coup de pouce » (mardi et jeudi)

PAUSE MERIDIENNE

MATERNELLE

11h40 **Sortie**

Elèves récupérés à la porte extérieure de la garderie

13h20 **Accueil**

PS et MS accueillis à la porte extérieure de la garderie
MS-GS et GS accueillis sur la petite cour

ELEMENTAIRE

11h45 **Sortie**

Elèves récupérés sur le parvis

13h20 **Accueil**

CP accueillis sur la petite cour
CE1 au CM2 accueillis sur la grande cour

13h30 à 16h45 – CLASSE

SORTIE

MATERNELLE

16h40 **Sortie**

Elèves récupérés aux mêmes lieux qu'à l'accueil du matin

ELEMENTAIRE

16h45 **Sortie**

CP et CE1 petite cour
CE2-CM1-CM2 grande cour

Périscolaire

Toute présence, occasionnelle ou au trimestre, aux services du périscolaire nécessite impérativement une inscription par mail à ecole@ecst.org

Garderie du matin

7h30 à 8h30

- Accès par la porte extérieure de la garderie.
- Pour des mesures de sécurité, tout élève retrouvé seul dans l'établissement, avant l'accueil de 8h30, sera conduit en garderie.

Pause méridienne

11h45 à 13h30



- Les élèves de maternelle sont encadrés par leur ASEM.
- Une équipe de surveillants encadre les élèves d'élémentaire
- Chaque année, des activités gratuites (de la grande section au CM2) sont proposées sur le temps du midi. Les modalités d'inscription seront communiquées en début d'année.

Garderie du soir 1^{ère} heure
Maternelle

16h45 à 17h55

- Le goûter sera fourni par les parents.
- Les élèves peuvent être récupérés à tout moment par la porte extérieure de la garderie.

Etude
Elémentaire

- Goûter sous le préau de la cour cycle 2
- Début de l'étude à 16h55
- Les élèves sont récupérés à 17h55 sur le parvis

Garderie du soir 2^{ème} heure

17h55 à 18h45

- Accès par la porte extérieure de la garderie.
- L'école ferme à 18h45
- En cas de retard, merci d'informer l'école par téléphone.

Communication

Contacter l'école

Pour toute demande ou question, merci de nous contacter par mail ou par téléphone.

@ ecole@ecst.org

☎ 01.60.18.51.70

Possibilité de vous rendre au pôle administratif et vie scolaire aux heures d'entrée et sortie des classes en passant par l'atrium.

8h30 – 9h30 et 16h30 – 17h

Contact l'enseignante

Pour toute demande ou question, merci d'utiliser le carnet de liaison afin de correspondre avec l'enseignant(e).

Circulaires

Les circulaires sont transmises aux familles par mail et disponibles sur le site de l'école pour consultation.

Absences

La signalisation des absences s'effectue par le site de l'école.

Ecole directe

Suivi de vos facturations

@ gestion@ecst.org

Livrets scolaires numériques (du CP au CM2)

@ ecole@ecst.org

Site Web

[ecole.ecst.org]

Le site de l'école est mis à jour quotidiennement.

Informations générales de l'école.

Scolarest - Restauration

Accès via le site de l'école

Facturation : visualisation et rechargement par le e-chargement.

Numéro de badge et identifiant, merci de contacter :

@ E842901secr@compass-group.fr

☎ 01.64.43.10.02

Calendrier



Rentrée des élèves

Jeudi 2 septembre 2021 à 8h45

Toussaint

Fin des cours : vendredi 22 octobre 2021
Jour de reprise : lundi 8 novembre 2021

Noël

Fin des cours : vendredi 17 décembre 2021
Jour de reprise : lundi 3 janvier 2022

Hiver

Fin des cours : vendredi 19 février 2022
Jour de reprise : lundi 7 mars 2022

Printemps

Fin des cours : vendredi 22 avril 2022
Jour de reprise : lundi 9 mai 2022

Pont de l'Ascension

Du jeudi 26 mai au dimanche 30 mai 2022

Vacances d'été

Fin des cours : mardi 7 juillet 2022

Un calendrier avec les dates à retenir et des événements sera remis à toutes les familles au début de l'année scolaire.

Celui-ci sera également disponible sur le site de l'école.

Présidente
Vice-présidente Secondaire
Vice président primaire
Trésorier
Secrétaire

Anne Agostini-Basseporte
Véronique Dejonghe
Olivier Vachon
Eric Chopart
Thierry Bonnerue

Responsables des différentes commissions de l'APEL

Bibliothèque

Edith Monnier

Le goûter de Noël

Samia Dames
Charles-Henri Doremus

Kermesse

Samia Dames
Charles-Henri Doremus

Carnaval

Samia Dames
Charles-Henri Doremus

Les jeux du livre

Edith Monnier

Solidarité

Elodie De Brito

Parents correspondants

Angélique Ferec

La chasse aux œufs

Samia Dames
Charles-Henri Doremus

Fournitures scolaires

Elsa Couteret

Le festival du livre

Edith Monnier

Restauration



Questions diverses

Comment joindre le secrétariat Scolarest ?

- Par téléphone au 01 64 43 10 02
- Par mail e842901secr@compass-group.fr

Pourquoi ?

- Pour tout problème avec le compte de votre enfant
- Pour demander un relevé détaillé des consommations de votre enfant
- Pour obtenir des informations sur la restauration scolaire.

Mode et moyen de paiement

Le restaurant scolaire de votre enfant fonctionne en système de prépaiement, il est donc nécessaire d'approvisionner impérativement le compte de votre enfant **en amont** de sa restauration.

Le solde du compte de votre enfant devra toujours être créditeur et sera consultable à tout moment sur notre site e-chargement.

Ci-dessous les différents moyens de paiement dont vous disposez :

Le « e-chargement » au travers du lien ci-dessous

Identifiant de votre compte : numéro de badge (consultable sur le ticket ou disponible sur demande au secrétariat)

Un système d'alerte est à votre disposition que vous pourrez automatiser en précisant votre adresse mail.

Le paiement par chèque à l'ordre de « CGF » (avec nom/prénom de l'enfant au dos) peut être remis au secrétariat de l'école.

Rentrée des classes 2021

Jeudi 02 septembre 2020

Horaires et lieux

8h30

Accueil des familles

8h45

MATERNELLE – Entre 8h30 et 9h

- PS (Mme Sandra Vallée) : salle de classe
- MS (Mme Noémi Glevéo) : salle de classe
- MS/GS (Mme Noëlle Deschamps) : salle de classe
- GS (Mme Véronique Vergnault) : salle de classe

8h45

CE2 – CM1 – CM2

Appel sur la grande cour

9h15

CP – CE1

Appel sur la cour des 6^{èmes}

Périscolaire

Dès le premier jour, le service de restauration, l'étude et la garderie du soir fonctionneront.

La garderie du matin n'est pas assurée le jeudi 2 septembre.

Documents de rentrée

Les documents relatifs aux inscriptions à la cantine et/ou périscolaire, la fiche de renseignements et la fiche médicale seront remis à votre enfant à de la rentrée.

Foire aux questions

Mon enfant est malade, puis-je lui donner un médicament qu'il prendra à l'école ?

Non, toute prise de médicaments au sein de l'école même sur une courte durée, donne lieu à la mise en place d'un P.A.I.

Merci de voir avec votre médecin afin qu'il adapte le traitement de votre enfant en fonction du rythme scolaire.

Mon enfant est en béquille et ne peut pas marcher du parking jusqu'à l'école, existe-t-il une alternative ?

Dès qu'un enfant est en béquille, nous vous prions de bien vouloir prendre contact avec l'école. Nous envisagerons ensemble une situation qui facilitera l'arrivée et le départ de votre enfant. [ecole@ecst.org]

Comment signaler un retard le matin ou le soir

Vous devez informer l'école par mail ou téléphone.

Comment signaler une absence

[Le signalement d'absence se fait sur le site de l'école à la rubrique \[CONTACT – Signaler une absence\]](#)

Un formulaire sera à remplir et envoyé au service de vie scolaire qui transmettra les informations aux enseignantes concernées.

De plus, ce service vous permet de préciser si vous souhaitez faire passer les devoirs par un élève ou à l'accueil.

J'ai besoin des services du périscolaire en « dernière minute » ou en occasionnelle. Quelle est la procédure ?

Nous permettons ces inscriptions à condition que la demande soit faite par mail à ecole@ecst.org.

Cela permet à l'école de prévoir le personnel en fonction des effectifs.

Puis-je récupérer mon enfant avant la sortie de l'étude ?

Non, afin de ne pas perturber le bon déroulement des études, les enfants ne peuvent être récupérés avant 17h55.

Cependant, il est envisageable, et selon le cas de figure, d'accepter des élèves d'élémentaire en garderie première heure.

Ce fonctionnement permet aux familles de récupérer leur enfant avant la fin de l'étude. Les places sont cependant limitées.

Fournitures scolaires

2021 / 2022

Dans les pages qui suivent, vous trouverez les listes de fournitures classées selon les niveaux.



Fourniture de classe

- 3 gros bâton de colle UHU STIC 40g
- 2 boîtes de mouchoirs
- 1 rouleau d'essuie-tout
- 1 paquet de lingettes bébé

Marqués au Nom et Prénom de l'enfant

- 1 sac en tissu 40x40 cm, qui servira de cartable
- 1 photo d'identité récente, (marquées du nom et du prénom de l'enfant).
- 1 bouteille d'eau ou gourde 25cl max
- 1 paire de chaussons

Pour les enfants déjeunant à la cantine :

- 1 serviette **à élastique** à passer autour du cou (**marquée** au nom de votre enfant).

Pour les enfants dormant à l'école :

- 1 drap/sac de couchage élastique adapté au lit sera fourni pour chacun et une somme d'environ 10€ sera prélevée sur votre facture.

Ce drap vous sera remis avant la rentrée (dans la mesure du possible), pour que vous puissiez le personnaliser (peinture, feutre, couture...), ainsi votre enfant le reconnaîtra et sera assuré.

A la fin de l'année, il le gardera en souvenir de sa petite section.

- 1 classeur (à 4 anneaux) 21x29.7
- 1 chemise cartonnée à rabats élastiques unie 24x32
- 1 porte-vues personnalisable (100 vues)
- 4 photos d'identité récentes, (marquées du nom et du prénom de l'enfant).
- 1 photo de famille
- 1 petit coussin 20 cm x 20 cm (pour le repos) marqué au nom de l'enfant
- 1 vieille chemise ou blouse pour la peinture (l'ensemble des vêtements doit être recouvert)
- 1 pochette de crayons de couleurs
- 1 pochette de feutres pointes moyennes
- 1 pochette de papier Canson **blanc -180 gr-21x29.7**
- 1 pochette de papier Canson **couleurs vives-24x32**
- 1 boîte de mouchoirs jetables
- 1 sac en tissu uni de 30x30 (celui de petite section peut resservir)

Tous les éléments ci-dessus doivent être marquées du nom et du prénom de l'enfant

Quelques fournitures supplémentaires spécifiques à l'organisation de chaque enseignantes, vous seront peut-être demandées après la rentrée

Pour les enfants déjeunant à la cantine :

- 1 serviette à élastique à passer autour du cou (marquée au nom de l'enfant).

GS

- 1 chemise cartonnée à rabats **24 x 32** avec élastiques (*marquée à l'intérieur*)
- 1 pochette de 4 feutres Velleda **pointe moyenne**
- 2 photos d'identité récentes (*marquées au nom et au prénom de l'enfant*).
- 2 crayons de papier mine HB (*marqués*)
- 2 gommes blanche (*marquée*)
- 1 paire de ciseaux style FISKARS à bouts arrondis (*marquée*)
- 1 taille- crayon (*marqué*)
- 2 trousse « fourre-tout » (pour 12 feutres et 12 crayons de couleurs (*marquées*))
- 2 bâtons de colle UHU
- 2 tubes de colle scotch gel glue (bouchons verts)
- 1 pochette de 12 crayons de couleurs
- 1 pochette de 12 feutres pointes moyennes
- 1 pochette papier CANSON – COULEURS VIVES 24 x 32
- 1 pochette papier CANSON BLANC - 180 gr 21 x 29,7

Quelques fournitures supplémentaires spécifiques à l'organisation de chaque enseignante, vous seront peut-être demandées après la rentrée.

Info :

Pas de cartable nécessaire. Chaque enfant recevra, le jour de la rentrée, une pochette avec son carnet de liaison.

1 trousse, avec :

- 3 crayons à papier HB triangulaires (pas de crayon rond)
- 1 gomme blanche ordinaire
- 3 sticks de colle petit format, UHU ou Scotch(+ une réserve à la maison)
- 1 paire de bons ciseaux à bouts ronds
- 1 règle graduée en plastique 30cm . Plate et pas de Flex
- 1 taille crayon à réservoir (de préférence qui signale la fin de la taille, type Maped)
- 1 surligneur jaune
- 3 feutres velléda fins bleus, (type Bic) (+réserve)
- 1 feutre velléda vert, 1 rouge, 1 noir noirs (type Bic) (+réserve)
- 1 effaceur à ardoise
- 1 stylo (type bic), bleu, 1 noir, 1 vert, 1 rouge (pas de stylo « 4 couleurs »)

1 deuxième trousse à deux compartiments, avec :

- 12 feutres moyens dans un compartiment
- 12 crayons de couleurs dans l'autre compartiment.

Matériel divers :

- 2 grandes chemises à élastique cartonnées (1 verte, 1 bleue)
- 1 pochette de papier CANSON Blanc
- 1 ardoise Velléda
- 1 rouleau d'essuie-tout
- 1 boîte de mouchoirs

Tous les objets doivent être impérativement marqués au nom de l'enfant (crayons et feutres compris),

Prévoir un cartable rigide, pouvant contenir des cahiers format 24 x 32.

Attention : L'agenda est fourni à la rentrée et facturé aux familles au 1^{er} trimestre

CE1

Une trousse avec :

- 2 stylos roller (de préférence) non effaçables de chaque couleur (bleu, rouge, vert)
- 2 crayons à papier (HB) triangulaires (pas de crayon rond)
- 1 gomme blanche ordinaire
- 2 gros sticks de colle (pas de colle liquide)
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 1 règle plate graduée (20cm) en plastique dur
- 1 taille crayon avec réservoir
- 2 surligneurs jaunes ou 1 jaune et une autre couleur
- 2 pochettes de feutres fin Velléda (bleu, rouge, vert)

1 deuxième trousse à deux compartiments avec :

- 12 feutres pointe moyenne
- 12 crayons de couleurs

Matériel divers :

- 2 grandes chemises à élastique cartonnées (1 verte, 1 bleue)
- 1 ardoise Velléda
- 1 rouleau d'essuie-tout
- 1 boîte à mouchoirs
- 1 classeur grand format (A4) à anneaux dos de 40mm
- 1 paquet de 50 pochettes transparentes perforées (à mettre dans le classeur)
- 12 intercalaires cartonnées
- 20 gobelets en carton
- 1 tablier/tee shirt/ vieille chemise à manches longues pour les travaux manuels
- 1 repertoire petit format pour l'anglais
- 1 paire de tennis dans un sac solide avec des anses

Tous les objets seront impérativement marqués au nom de l'enfant.

Prévoir un cartable rigide, pouvant contenir un classeur et des fichiers/cahiers format 24x32

Attention : L'agenda est fourni à la rentrée et facturée aux familles au 1^{er} trimestre

IMPORTANT : Chaque objet doit -être marqué au nom de l'enfant

Prévoir le renouvellement du matériel régulièrement.

• **A répartir dans une trousse réactualisée :**

- 8 stylos à bille : 2 bleus, 2 rouges, 2 verts, 2 noir (Bic)
- 4 crayons à papier HB
- 2 gommes
- 4 gros sticks de colle (marque UHU 21g)
- 4 stabilos de couleur différentes (vert, jaune, rose, bleu)
- 8 petits feutres Velleda, de couleurs différentes (bleu, vert, rouge, noir, etc...)
- 1 règle graduée plate en plastique (30 cm, ni métallique, ni flexible sans ½ mm, en très bon état)

1 taille crayon avec réservoir (pas de gadget)

- 1 paire de ciseaux très bonne qualité (15 à 17 cm longueur totale, bout arrondi)
- 1 équerre

• **Dans une autre trousse (marquée au nom de l'enfant)**

- 1 série de 12 crayons de couleur, de bonne qualité
- 1 série de 12 feutres de bonne qualité (pointe moyenne)

• **Fournitures**

- 2 pochettes de préférence en plastique à rabats avec élastique (rouge et jaune)
- 1 ardoise et un chiffon fixé à l'ardoise
- 1 calculatrice
- 1 compas

• **Pour les arts plastiques :**

- 2 pinceaux (8-18)
- 1 pochette de papier CANSON BLANC (**21x29,7 cm**) 24 feuilles (à renouveler si besoin)
- 1 pochette de papier CANSON DE COULEURS VIVES
- 1 boîte de mouchoirs (à renouveler dans l'année)
- 1 rouleau d'essuie-tout
- lingettes (nettoyantes + corporelles)

• **Pour suivre les séances d'éducation physique :**

Prévoir une tenue de sport dans un petit sac à dos marqué au nom de l'enfant

- 1 paire de tennis (intérieur) pour le gymnase en fonction des activités, la date sera précisée à la rentrée.
- 1 paire de tennis pour le stade (extérieur)

Pour la piscine :

- Bonnet de bain, lunette, maillot de bain 1 pièce, serviette, bouteille d'eau et goûter

Attention : L'agenda est fourni à la rentrée et facturé aux familles au 1^{er} trimestre.

CM1

- 4 stylos à bille : 1 bleu, 1 rouge, 1 vert, 1 noir (pas de stylos 4 couleurs) à renouveler régulièrement
- 3-4 sticks de colle (marque UHU 21gr)- à renouveler régulièrement
- 2 stylos à encre **bleu uniquement** effaçable type Pilot + recharges à renouveler régulièrement
- 2 crayons à papier HB
- 1 surligneur jaune, 1 surligneur vert
- 1 gomme
- 1 taille crayon avec réserve
- 1 règle plate graduée (20 cm) transparente en plastique, rigide
- 1 paire de ciseaux
- 1 ardoise velleda +1 chiffon accroché à l'ardoise ou brosse + 4 feutres à renouveler régulièrement
- 2 chemises à élastiques
- 1 équerre "MAPED" avec le 0 en angle droit à l'extrémité
- 1 compas de bonne qualité et solide, avec bague pour insérer un crayon de papier
- 1 série de crayons de couleur,
- 1 série de feutres
- 1 calculatrice très simple
- feuilles canson blanc 21 x 29,7 - 180g/m2

Pour suivre les séances d'éducation physique prévoir :

- 1 paire de tennis et une tenue de sport - Le tout dans un sac à dos marqué au nom et prénom de l'enfant.
- 1 paire de tennis propre pour le gymnase

Prévoir le renouvellement et donc une petite réserve à la maison.

Attention : L'agenda est fourni à la rentrée et facturé aux familles au 1^{er} trimestre.

- 1 agenda 2021-2022

Regroupés dans une seule et même trousse :

- 4 stylos (1 bleu, 1 rouge, 1 vert, 1 noir) selon votre choix de préférence, **pas de stylo 4 couleurs, ni de stylo clicker**
- 1 série de crayons de couleurs + 1 surligneur
- 1 série de crayons feutre (pointe moyenne)
- 2 crayons à papier
- 1 critérium (selon votre choix)
- 1 taille-crayon à réserve
- 1 gomme
- 4 feutres pour tableau blanc + 1 ardoise blanche pas plus de 35 cm avec 1 chiffon
- 1 règle plate graduée (30cm) en plastique **non flexible pas de métal**
- 1 équerre
- 1 compas normal où l'on adapte un crayon, simple mais de bonne qualité
- 1 paire de ciseaux qui coupent bien (pas plus de 16 cm)
- 3 sticks de colle (ni tube, ni flacon)
- 1 boîte de peinture : gouache en tube (6/7 tubes suffisent : couleurs courantes)
- 2 ou 3 pinceaux différents, un chiffon (différent de celui de l'ardoise) et un gobelet.

Vous pouvez garder le matériel du CM1 si l'état est satisfaisant.

- 1 petite toile cirée ou plastique (1m x 0.80 environ)
- 1 grand classeur 4 anneaux (celui du CM1 s'il est en bon état) format A4
- 1 pochette à élastique, avec rabats (pour ranger les feuilles de réserve).
- 1 dizaine de feuilles blanches A4 (papier imprimante)
- Des copies simples perforées grands carreaux 90 gr
- Des copies doubles perforées grands carreaux 90 gr } environ 30 copies qui renouvelées en cours d'année
- 1 rouleau d'essuie – tout
- 1 pochette CANSON BLANC (24x32 cm 224 g)
- 1 pochette CANSON DE COULEURS VIVES (24x32)
- 1 porte-vue de **20 feuillets plastifiés (pas plus)**, reliés, grand format
- 1 paquet de 100 pochettes plastifiées, transparentes, perforées (21x29,7) à mettre dans le classeur
- des étiquettes adhésives (une douzaine au moins pour les prénoms)

TOUTES CES FOURNITURES DOIVENT-ETRE MARQUEES AU NOM DE L'ENFANT

Les fournitures sont à renouveler en cours d'année, si épuisées.

Pour la rentrée, chaque élève aura dans le classeur : environ 50 pochettes transparentes perforées, de feuilles simples et environ 30 de feuilles doubles.

Quelques fournitures supplémentaires, propres à chaque enseignante pourront être demandées éventuellement à la rentrée.

Mettre les fournitures en double dans une trousse de réserve qui sera laissée en classe ou à la maison

Non scholae sed vitae discimus

Nous n'apprenons pas l'école, mais la vie



Site web : <http://ecole.ecst.org>