

Livret de rentrée



Campus Ouest Sainte Thérèse

✉ 6, avenue de la Doutre
77330 – Ozoir la Ferrière

@ ecole@ecst.org

☎ 01.60.18.51.70



Sommaire

Page 1

ECST

Page 2

Suivi des élèves

Page 3

Pastorale

Page 4

Vie de l'école - Organigramme

Page 5

Vie de classe - Journée type

Page 6

Périscolaire

Page 7

Communication

Page 8

Calendrier

Page 9

APEL

Page 10

Scolarest - Restauration

Page 11

Rentrée 2019

Page 12

Foire aux questions

Page 13

Fournitures

ECST



Eglise



Evêque



DDEC



Etat



Rectorat



Inspection
Education Nationale



ECOLE

550 élèves – 19 classes – 50 communes représentées
26 enseignants et intervenants
12 personnels d'encadrement et administratifs

MATERNELLE

4 classes
PS – MS – MS/GS - GS

ELEMENTAIRE

3 classes par niveau
CP – CE1 – CE2 – CM1 – CM2

RA

Regroupement d'Adaptation

Suivi des élèves

Conseil de cycle

- Suivi des élèves
- Parcours scolaire
- Aménagements scolaires

APC

- Activité Pédagogique Complémentaire
- Mardi et jeudi de 11h45 à 12h15
- Avec accord des familles

Elèves à besoins particuliers

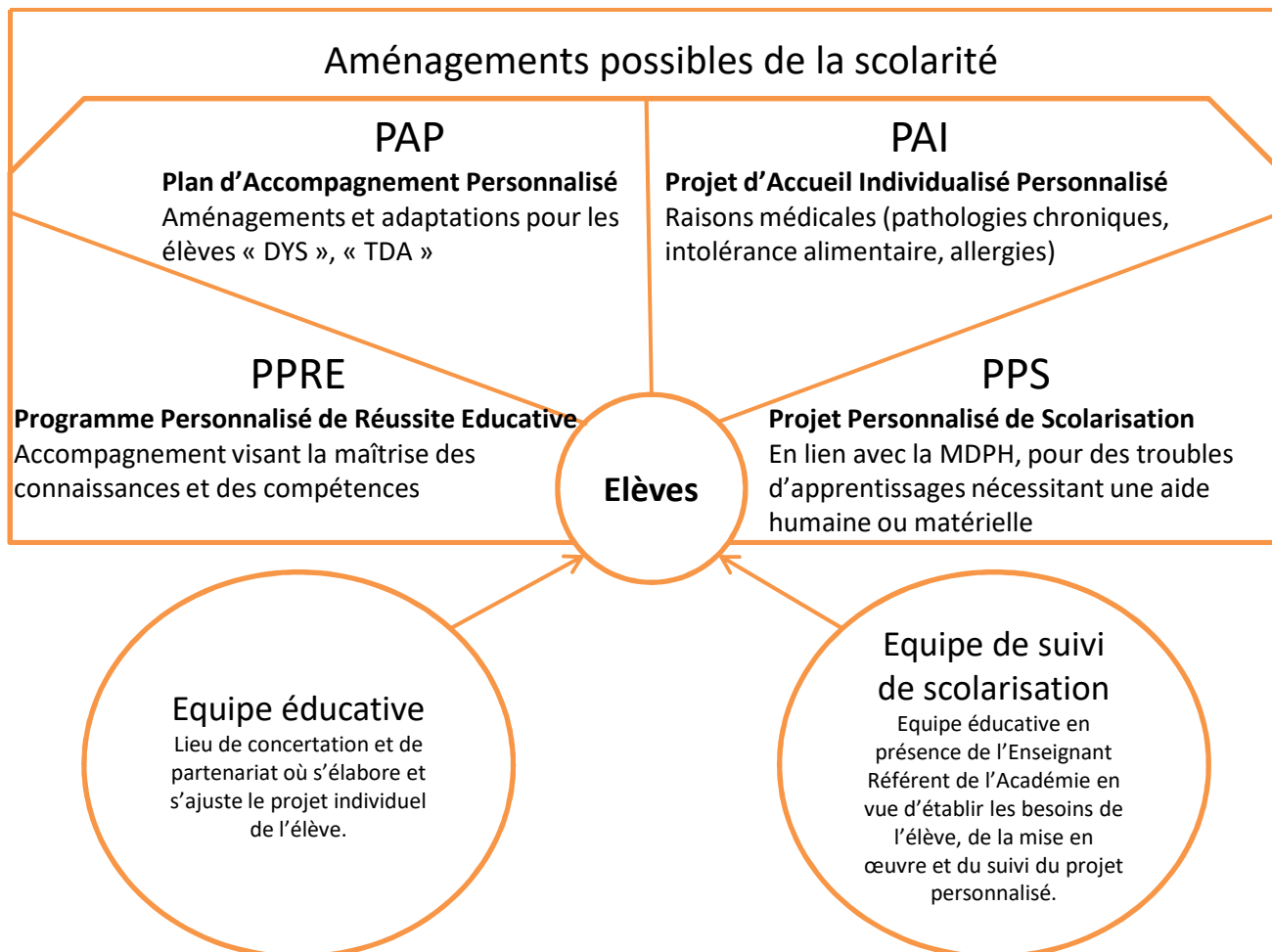
Référente : Sabrina HERBERT, enseignante ASH

s.herbert@ecst.org

RA

Regroupement d'adaptation

- Co-intervention dans la classe ou dans la salle du RA
- Projet d'aide spécialisée



Pastorale



Eveil religieux – En classe

Le caractère propre s'articule autour de trois axes

- Les apports culturels
- L'intériorité
- Les actions de solidarité

Dispensé par les
enseignantes

Catéchèse – Hors classe

Catéchisme – CE2, CM1, CM2

Baptême – à partir du CE1

1^{ère} communion – à partir du CM1

Les activités de
catéchèse se déroulent
sur le temps du midi.
Animées par les APS

Vie de l'école

Communauté éducative Thérésienne
Organigramme



Tous partenaires pour l'éducation de vos enfants

Vie de la classe – journée type

8h30 à 8h45 – ACCUEIL

ACCUEIL DU MATIN

MATERNELLE – 8h30

Elèves accueillis aux portes extérieures suivantes :

- PS et de MS : à la porte de la salle de motricité
- GS : à la porte de la garderie
- MS/GS : à la porte de la classe

ELEMENTAIRE – 8h30

Elèves accueillis sur leur cour de récréation respective



8h45 à 11h45 – CLASSE

11h45 à 12h15 « Coup de pouce » (mardi et jeudi)

PAUSE MERIDIENNE

MATERNELLE

11h40 **Sortie**

Elèves récupérés à la porte extérieure de la garderie

13h20 **Accueil**

PS et MS accueillis à la porte extérieure de la garderie
MS-GS et GS accueillis sur la petite cour

ELEMENTAIRE

11h45 **Sortie**

Elèves récupérés sur le parvis

13h20 **Accueil**

CP accueillis sur la petite cour
CE1 au CM2 accueillis sur la grande cour

13h30 à 16h45 – CLASSE

SORTIE

MATERNELLE

16h40 **Sortie**

Elèves récupérés aux mêmes lieux qu'à l'accueil du matin

ELEMENTAIRE

16h45 **Sortie**

CP et CE1 petite cour
CE2-CM1-CM2 grande cour

Périscolaire

Toute présence, occasionnelle ou au trimestre, aux services du périscolaire nécessite impérativement une inscription par mail à ecole@ecst.org

Garderie du matin

7h30 à 8h30

- Accès par la porte extérieure de la garderie.
- Pour des mesures de sécurité, tout élève retrouvé seul dans l'établissement, avant l'accueil de 8h30, sera conduit en garderie.

Pause méridienne

11h45 à 13h30



- Les élèves de maternelle sont encadrés par leur ASEM.
- Une équipe de surveillants encadre les élèves d'élémentaire
- Chaque année, des activités gratuites (de la grande section au CM2) sont proposées sur le temps du midi. Les modalités d'inscription seront communiquées en début d'année.

Garderie du soir 1^{ère} heure
Maternelle

16h45 à 17h55

- Le goûter sera fourni par les parents.
- Les élèves peuvent être récupérés à tout moment par la porte extérieure de la garderie.

Etude
Elémentaire

- Goûter sous le préau de la cour cycle 2
- Début de l'étude à 16h55
- Les élèves sont récupérés à 17h55 sur le parvis

Garderie du soir 2^{ème} heure

17h55 à 18h45

- Accès par la porte extérieure de la garderie.
- L'école ferme à 18h45
- En cas de retard, merci d'informer l'école par téléphone.

Communication

Contacteur l'école

Pour toute demande ou question, merci de nous contacter par mail ou par téléphone.

@ ecole@ecst.org

📞 01.60.18.51.70

Contacteur l'enseignante

Pour toute demande ou question, merci d'utiliser le carnet de liaison afin de correspondre avec l'enseignant(e).

Circulaires

Les circulaires sont transmises aux familles par mail et disponibles sur le site de l'école pour consultation.

Absences

La signalisation des absences s'effectue par le site de l'école.

Ecole directe

Suivi de vos facturations

@ gestion@ecst.org

Livrets scolaires numériques (du CP au CM2)

@ ecole@ecst.org

Site Web

[ecole.ecst.org]

Le site de l'école est mis à jour quotidiennement.

Informations générales de l'école.

Scolarest - Restauration

Accès via le site de l'école

Facturation : visualisation et rechargement par le e-chargement.

Numéro de badge et identifiant, merci de contacter :

@ E842901secr@compass-group.fr

📞 01.64.43.10.02

PERMANENCE DANS L'ATRIUM

SECRETARIAT

Tous les lundis : de 8h30 à 9h

Tous les vendredis : de 16h30 à 17h

RESTAURATION

Tous les lundis : de 8h30 à 9h10

Calendrier



Rentrée des élèves

Lundi 02 septembre 2019 à 8h45

Toussaint

Fin des cours : vendredi 18 octobre
Jour de reprise : lundi 04 novembre

Noël

Fin des cours : vendredi 20 décembre
Jour de reprise : lundi 06 janvier

Hiver

Fin des cours : vendredi 7 février
Jour de reprise : lundi 24 février

Printemps

Fin des cours : vendredi 3 avril
Jour de reprise : lundi 20 avril

Pont de l'Ascension

Du jeudi 21 mai au dimanche 24 mai

Vacances d'été

Fin des cours : vendredi 03 juillet 2020

Un calendrier avec les dates à retenir et des événements sera remis à toutes les familles au début de l'année scolaire.
Celui-ci sera également disponible sur le site de l'école.

Présidente
Vice-présidente Secondaire
Vice président primaire
Trésorière
Secrétaire

Anne Agostini-Basseporte
Véronique Dejonghe
Olivier Vachon
Elsa Couteret
Cédric Pruvot

Responsables des différentes commissions de l'APEL

Bibliothèque

edith.monnier@yahoo.fr

Les Récréasciences

A déterminer

Le festival du livre

edith.monnier@yahoo.fr

Kermesse

samia.dames@gmail.com
ch.doremus@free.fr

Restauration

A déterminer

Parents correspondants

A déterminer

Les jeux des livres

A déterminer

Le marché de Noël

olivier.vachon@apelsaintetherese.org

Carnaval

samia.dames@gmail.com
ch.doremus@free.fr

Solidarité

samia.dames@gmail.com
ch.doremus@free.fr

La chasse aux œufs

samia.dames@gmail.com
ch.doremus@free.fr

Fournitures scolaires

elsaallard@orange.fr

Manuels scolaires

helene.sauvage@apelsaintetherese.org

Scolarest - Restauration

Questions diverses

Comment joindre le secrétariat Scolarest ?

- Par téléphone au 01 64 43 10 02
- Par mail e842901secr@compass-group.fr

Pourquoi ?

- Pour tout problème avec le compte de votre enfant
- Pour demander un relevé détaillé des consommations de votre enfant
- Pour obtenir des informations sur la restauration scolaire.



Mode et moyen de paiement

Le restaurant scolaire de votre enfant fonctionne en système de prépaiement, il est donc nécessaire d’approvisionner impérativement le compte de votre enfant **en amont** de sa restauration.

Le solde du compte de votre enfant devra toujours être créditeur et sera consultable à tout moment sur notre site e-chargement.

Ci-dessous les différents moyens de paiement dont vous disposez :

Le « e-chargement » au travers du lien ci-dessous

Identifiant de votre compte : numéro de badge (consultable sur le ticket ou disponible sur demande au secrétariat)

Un système d’alerte est à votre disposition que vous pourrez automatiser en précisant votre adresse mail.

Le paiement par chèque à l’ordre de « CGF » (avec nom/prénom de l’enfant au dos) peut être remis au secrétariat de l’école.

Tarif 2018/2019 : 7.27€

Rentrée des classes 2019

Lundi 02 septembre 2019

Horaires

8h30

Accueil des familles

8h45

MATERNELLE – Entre 8h30 et 9h

- PS (Mme Sandra Vallée) : salle de classe
- MS (Mme Noëlle Deschamps) : salle de classe
- MS/GS (Mme Martine Canales) : salle de classe
- GS (Mme Véronique Vergnault) : salle de classe

8h45

CE2 – CM1 – CM2
Appel sur la grande cour

9h15

CP – CE1
Appel sur la petite cour

Périscolaire

Dès le premier jour, le service de restauration, l'étude et la garderie du soir fonctionneront.

La garderie du matin n'est pas assurée le lundi 02 septembre.

Documents et informations de rentrée

Inscriptions aux services du périscolaire

Un googleform sera envoyé la semaine du 26 Août

Informations personnelles de rentrée

Un document PDF à remplir et à renvoyer par mail sera envoyé la semaine du 26 Août

Foire aux questions

Mon enfant est malade, puis-je lui donner un médicament qu'il prendra à l'école ?

Non, toute prise de médicaments au sein de l'école même sur une courte durée, donne lieu à la mise en place d'un P.A.I.

Merci de voir avec votre médecin afin qu'il adapte le traitement de votre enfant en fonction du rythme scolaire.

Mon enfant est en béquille et ne peut pas marcher du parking jusqu'à l'école, existe-t-il une alternative ?

Dès qu'un enfant est en béquille, nous vous prions de bien vouloir prendre contact avec l'école. Nous envisagerons ensemble une situation qui facilitera l'arrivée et le départ de votre enfant. [ecole@ecst.org]

Comment signaler un retard le matin ou le soir

Vous devez informer l'école par @ ou 📞

Comment signaler une absence

La signalisation des absences se fait par @ sur le site de l'école à la rubrique [CONTACT – Signaler une absence]

Un formulaire sera à remplir et envoyé au service de vie scolaire qui transmettra les informations aux enseignantes concernées.

De plus, ce service vous permet de préciser si vous souhaitez faire passer les devoirs par un élève ou à l'accueil.

J'ai besoin des services du périscolaire en « dernière minute » ou en occasionnelle. Quelle est la procédure ?

Nous permettons ces inscriptions à condition que la demande soit faite par mail à ecole@ecst.org.

Cela permet à l'école de prévoir le personnel en fonction des effectifs.

Puis-je récupérer mon enfant avant la sortie de l'étude ?

Non, afin de ne pas perturber le bon déroulement des études, les enfants ne peuvent être récupérés avant 17h55.

Cependant, il est envisageable, et selon le cas de figure, d'accepter des élèves d'élémentaire en garderie première heure.

Ce fonctionnement permet aux familles de récupérer leur enfant avant la fin de l'étude. Les places sont cependant limitées.

Fournitures scolaires

2019 / 2020

Dans les pages qui suivent, vous trouverez les listes de fournitures classées selon les niveaux.



- 1 sac en tissu 30x30 cm
- 4 photos d'identité récentes, (marquées du nom et du prénom de l'enfant).
- 1 tube de colle gel scotch (tube vert)
- 1 gros bâton de colle UHU STIC
- 1 boîte de mouchoirs
- 1 rouleau d'essuie-tout
- 1 paire de chaussons marquée au nom et prénom de votre enfant

Pour info : 10 h 15 pause

Au cours de l'année, un roulement sera organisé pour que vous nous fournissiez 2 litres de boisson (100 % fruits) ou des fruits.

Pour les enfants déjeunant à la cantine :

- 1 serviette à élastique à passer autour du cou (marquée au nom de votre enfant).

Pour les enfants dormant à l'école :

- 1 drap/sac de couchage élastique adapté au lit sera fourni. Pendant l'été, personnalisez-le afin que l'enfant le reconnaisse et soit rassuré. Une somme d'environ 10€ sera prélevée sur votre facture. A la fin de l'année, il le gardera en souvenir de sa petite section.

- 1 classeur (à 4 anneaux) 21x29.7
- 1 chemise cartonnée à rabats, unie , **format un peu plus grand que 24x32**, avec élastiques
- 4 photos d'identité récentes, (marquées du nom et du prénom de l'enfant).
- 1 photo de famille
- 1 petit coussin 20 cm x 20 cm (pour le repos) marqué au nom de l'enfant
- 1 vieille chemise de papa pour la peinture (pas de tablier plastique)
- 1 pochette de crayons de couleurs
- 1 pochette de feutres pointe moyenne
- 1 pochette de papier Canson **blanc -224 gr-24x32**
- 1 pochette de papier Canson **couleurs vives-24x32**

Quelques fournitures supplémentaires vous seront demandées après la rentrée

Pour les enfants déjeunant à la cantine :

- 1 serviette à élastique à passer autour du cou (marquée au nom de l'enfant).

Dans le courant de l'année nous organiserons un roulement pour la boisson de la journée.

- 3 chemises cartonnées à rabats format un peu plus grand que 24 x 32 avec élastiques : une rouge, une bleue, une verte (*marquée à l'intérieur*)
- 1 pochette de 4 feutres Velleda **pointe moyenne**
- 2 photos d'identité récentes (*marquées au nom et au prénom de l'enfant*).
- 2 crayons de papier mine HB (*marqués*)
- 1 gomme blanche (*marquée*)
- 1 paire de ciseaux style FISKARS à bouts arrondis (*marquée*)
- 1 taille- crayon (*marqué*)
- 1 trousse (*marquée*)
- 1 pochette papier CANSON – COULEURS VIVES 24 x 32
- 1 pochette papier CANSON BLANC - 224 gr 24 x 32

Quelques fournitures supplémentaires vous seront demandées après la rentrée.

Info :

Pas de cartable nécessaire. Chaque enfant recevra, le jour de la rentrée, une pochette avec son carnet de liaison.

1 trousse, avec :

- 3 crayons à papier HB de bonne qualité (+ une réserve à la maison)
- 1 gomme blanche ordinaire (+ une réserve à la maison)
- 3 petits sticks de colle, UHU ou Scotch de préférence (+ une réserve à la maison)
- 1 stylo bleu, 1 rouge, 1 vert, 1 noir (+ une réserve à la maison), pas de stylo effaçable ni de stylo "4 couleurs"
- 1 paire de bons ciseaux à bouts ronds
- 1 règle graduée 30cm en plastique (pas de règle FLEX)
- 1 taille crayon à réservoir
- 3 feutres velléda bleus, 3 feutres velléda noirs (+ une réserve à la maison)
- 1 surligneur jaune

 1 deuxième trousse à deux compartiments, avec :

- 12 feutres moyens
- 12 crayons de couleurs

(chaque feutre et chaque crayon doit-être marqué au nom et prénom de l'enfant)

Matériel divers :

- 2 grandes chemises à élastique (1 verte, 1 bleue)
- 1 ardoise Velléda
- 1 effaceur à ardoise
- 1 rouleau d'essuie-tout ou une boîte de mouchoirs
- 1 petite boîte en plastique carrée (8 x 8 environ) avec couvercle

Tous les objets doivent être impérativement marqués au nom de l'enfant.

Prévoir un cartable rigide, pouvant contenir des cahiers format 24 x 32 (pas de sac à dos), ainsi qu'une réserve à la maison pour l'ensemble du matériel.

Dans une première trousse fourre – tout :

- 1 stylo/gomme Frixion (pilot) bleu + réserve de recharge
- 1 stylo bic bleu, rouge, vert
- 1 crayon à papier (HB)
- 1 gomme blanche
- 1 taille crayon avec réservoir
- 1 règle graduée (20cm) en plastique dur.

Dans une deuxième trousse fourre – tout :

- 12 feutres pointe moyenne
- 12 de feutres pinceau
- 12 crayons de couleur
- 2 gros sticks de colle
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds

Matériel divers

- 1 chemise cartonnée unie avec élastiques grand format (verte)
- 1 pochette CANSON BLANC- 21 x 29.7 - 224 g.
- 1 pochette CANSON COULEURS 21 x 29.7 – 180g ou 224 g.
- 1 ardoise Velléda + feutres Velléda bleu

Tous les objets seront impérativement marqués au nom de l'enfant.

Prévoyez une réserve à la maison.

Pas de cartable à roulettes.

Autres

- 1 rouleau d'essuie – tout
- 1 boîte de mouchoirs
- 20 gobelets en plastique
- lingettes pour nettoyer les tables
- 1 tablier ou vieille chemise manches longues pour travaux manuels

IMPORTANT : Chaque objet doit -être marqué au nom de l'enfant

Prévoir le renouvellement du matériel en cours d'année.

A répartir dans une trousse réactualisée :

- 8 stylos à bille : 2 bleus, 2 rouges, 2 verts, 2 noir (Bic)
- 4 crayons à papier HB
- 2 gommes
- 4 gros sticks de colle (marque UHU 21g)
- 4 stabilos de couleur différentes (vert, jaune, rose, bleu)
- 8 petits feutres Velleda, de couleurs différentes (bleu, vert, rouge, noir, etc...)
- 1 règle graduée plate 30cm en plastique sans ½ mm (EN TRES BON ETAT)
(ni métallique ni flexible)
- 1 taille crayon avec réservoir (pas de gadget)
- 1 paire de ciseaux très bonne qualité (15 à 17 cm longueur totale, bout arrondi)
- 1 équerre

Dans une autre trousse (marquée au nom de l'enfant)

- 1 série de 12 crayons de couleur, de bonne qualité
- 1 série de 12 feutres de bonne qualité (pointe moyenne)

Fournitures

- 2 pochettes de préférence en plastique à rabats avec élastique (rouge et jaune)
- 1 ardoise et un chiffon fixé à l'ardoise
- 1 calculatrice
- 1 compas (pour janvier)

Pour les arts plastiques :

- 5 pinceaux (2-8-12-14-18)
- 1 pochette de papier CANSON BLANC (**21x29,7 cm**) 24 feuilles
- 1 pochette de papier CANSON DE COULEURS VIVES
- 1 boîte de mouchoirs (à renouveler dans l'année)
- 1 rouleau d'essuie-tout
- lingettes (nettoyantes + corporelles)

Pour suivre les séances d'éducation physique :

Prévoir une tenue de sport dans un petit sac à dos marqué au nom de l'enfant

- 1 paire de tennis (intérieur) pour le gymnase en fonction des activités, la date sera précisée à la rentrée.
- 1 paire de tennis pour le stade (extérieur)

Pour la piscine :

- Bonnet de bain, lunette, maillot de bain 1 pièce, serviette, bouteille d'eau et goûter

- 4 stylos à bille : 1 bleu, 1 rouge, 1 vert, 1 noir (pas de stylos 4 couleurs) à renouveler régulièrement
- 3-4 sticks de colle (marque UHU 21gr)- à renouveler régulièrement
- 2 stylos à encre **bleu uniquement** effaçable type Pilot + recharges à renouveler régulièrement
- 2 crayons à papier HB
- 1 surligneur jaune
- 1 gomme
- 1 taille crayon avec réserve
- 1 règle plate graduée (20 cm) transparente en plastique, rigide
- 1 paire de ciseaux
- 1 ardoise velleda +1 chiffon accroché à l'ardoise ou brosse + 4 feutres à renouveler régulièrement
- 1 chemise à élastiques
- 1 équerre "MAPED" avec le 0 en angle droit à l'extrémité
- 1 compas de bonne qualité et solide
- 1 série de crayons de couleur,
- 1 série de feutres
- 1 calculatrice très simple
- 1 classeur 21x29.7 souple 4 anneaux
- feuilles canson blanc 21 x 29,7 - 180g/m2
- 1 lutin de 60 vues
- 6 intercalaires en carton 26 x 32 A4 +
- 1 paquet de 100 feuilles mobiles perforées seyès 21x29.7

Pour suivre les séances d'éducation physique prévoir :

- 1 paire de tennis et une tenue de sport - Le tout dans un sac à dos marqué au nom et prénom de l'enfant.
- 1 paire de tennis propre pour le gymnase

Prévoir le renouvellement et donc une petite réserve à la maison.

- 4 stylos : 1 bleu, 1 rouge, 1 vert, 1 noir selon votre choix de préférence (pas de stylo 4 couleurs, ni de stylo clicker)
- 1 série de crayons de couleurs + 1 surligneur
- 1 série de crayons feutre (pointe moyenne) } Regroupés dans une seule et même trousse
- 2 crayons à papier
- 1 critérium } (selon votre choix)
- 1 taille-crayon à réserve }
- 1 gomme
- 1 stylo- plume au choix avec des cartouches bleues à encre effaçable
- 1 effaceur
- 4 feutres (4 couleurs) pour tableau blanc + 1 ardoise blanche pas plus de 35 cm avec 1 chiffon
- 1 règle plate graduée (30cm) en plastique **non flexible pas de métal**
- 1 équerre
- 1 compas normal où l'on adapte un crayon, simple mais de bonne qualité
- 1 paire de ciseaux qui coupent bien (pas plus de 16 cm)
- 3 sticks de colle (ni tube, ni flacon)
- 1 boîte de peinture : gouache en tube (6/7 tubes suffisent : couleurs courantes)
- 2 ou 3 pinceaux différents, un chiffon (différent de celui de l'ardoise) et un gobelet.
Vous pouvez garder le matériel du CM1 si l'état est satisfaisant.
- 1 petite toile cirée ou plastique (1m x 0.80 environ)
- 1 grand classeur 4 anneaux (celui du CM1 s'il est en bon état) format A4
- 1 pochette à élastique, avec rabats (pour ranger les feuilles de réserve).
- 1 dizaine de feuilles blanches A4 (papier imprimante)
- Des copies simples perforées grands carreaux 90 gr } environ 30 copies qui seront
- Des copies doubles perforées grands carreaux 90 gr } renouvelées en cours d'année
- 1 rouleau d'essuie – tout
- 1 pochette CANSON BLANC (24x32 cm 224 g)
- 1 pochette CANSON DE COULEURS VIVES (24x32)
- 1 porte-vue de **20 feuillets plastifiés (pas plus)**, reliés, grand format
- 1 paquet de 100 pochettes plastifiées, transparentes, perforées (21x29,7) à mettre dans le classeur
- des étiquettes adhésives (une douzaine au moins pour les prénoms)

TOUTES CES FOURNITURES DOIVENT-ETRE MARQUEES AU NOM DE L'ENFANT

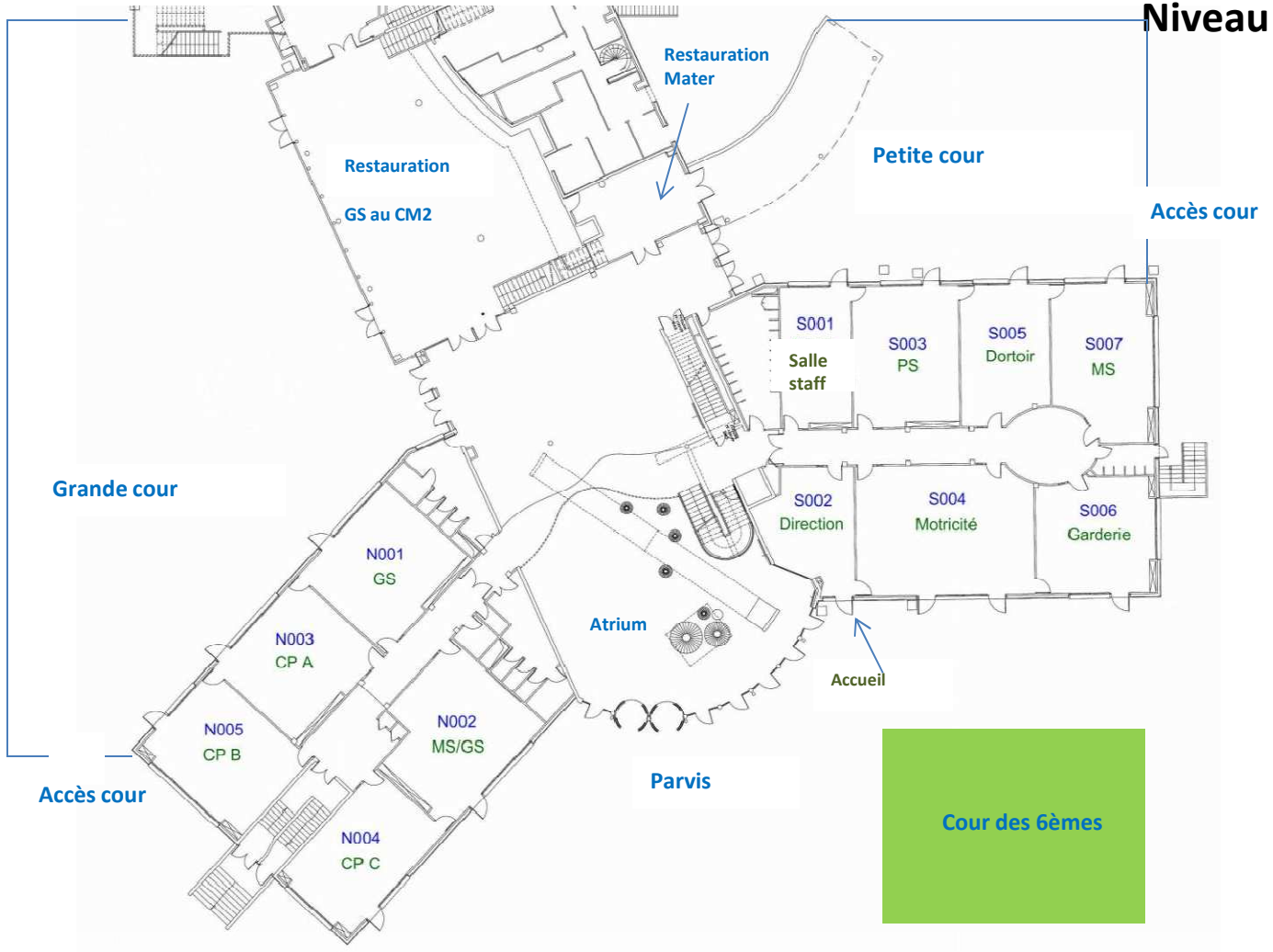
Les fournitures sont à renouveler en cours d'année, si épuisées.

Pour la rentrée, chaque élève aura dans le classeur : environ 50 pochettes transparentes perforées, de feuilles simples et environ 30 de feuilles doubles.

Quelques fournitures supplémentaires, propres à chaque enseignante pourront être demandées éventuellement à la rentrée.

Mettre les fournitures en double dans une trousse de réserve qui sera laissée en classe ou à la maison

Niveau 0



Niveau 1



Non scholae sed vitae discimus

Nous n'apprenons pas l'école, mais la vie



Site web : <http://ecole.ecst.org>